**Objet** : **Consultez en ligne vos résultats d’analyse avec mad’RA**

Cher Client,

Afin de faciliter la gestion quotidienne de vos rapports d’analyses, nous avons mis en place **mad’RA,** un service de consultation en ligne de vos résultats d’analyses.

Ce système vous permet de consulter les rapports d’analyses dès leur validation par le laboratoire, mais également d’en retrouver l’historique (sur 12 mois). Ainsi, vous gagnez du temps et optimisez votre gestion de données par une meilleure traçabilité de vos dossiers. Vous pouvez par exemple consulter le délai prévisionnel de traitement des échantillons, ainsi qu’exporter des synthèses de résultats par chantier ou par affaire (nombreuses possibilités). La récupération des rapports peut se faire en PDF ou en image JPG. Enfin, si vous utilisez Imm’PACT, sachez que votre logiciel de diagnostics peut être connecté directement à mad’RA pour récupérer automatiquement les résultats et les rapports d’analyses.

Dans une optique de développement durable, d’innovation permanente et de protection de l’environnement, nous avons donc opté pour la diffusion en ligne de vos rapports d’analyses. De ce fait, cette mise à disposition documentaire vient se substituer à l’expédition par courrier postal et par fax**, Les envois par mail sont conservés.**

Pour un service totalement sécurisé, le site Internet <https://madra.itga.fr> est protégé par le protocole HTTPS et l’accès se fait par l’usage d’un compte personnel (identifiant et mot de passe personnels), garantissant la confidentialité de l’accès à vos rapports. Et pour plus de fiabilité, chacun des rapports est signé numériquement par un certificat émis par ChamberSign France, garantissant que le rapport consulté n’a pas été falsifié par un tiers.

Afin de mettre en place votre compte, ainsi que ceux de vos collaborateurs, vous trouverez en pièce jointe un formulaire contenant la liste des « Destinataires des Résultats » que nous vous demandons de compléter avec un soin tout particulier : mise à jour de ces informations et précisions concernant les personnes en délégation éventuelle.

Nous vous demandons de bien vouloir nous retourner ce document dûment complété et signé par la personne habilitée à engager cette décision :

* Par courrier :

ITGA – Service **mad’RA**

Parc Edonia, Bâr R, Rue de la Terre Adélie - CS 66862

35 065 Saint Grégoire cedex

* Par Email : [support.madra@itga.fr](mailto:support.madra@itga.fr)

A réception de ce document, nous adresserons les informations de compte aux personnes de votre société identifiée par vos soins au sein du formulaire à et à l’adresse indiquée. Pour information, le droit à la publication autorise un utilisateur à publier une commande vers les laboratoires ITGA à partir d’une solution EDI (Échange de données informatisé) : Application métier (Imm’PACT, I-démat, etc…) ou interne.

Vous souhaitant bonne réception des présents éléments, nous restons à votre entière disposition pour tous renseignements complémentaires.

Veuillez agréer, Cher Client, nos sincères salutations.

Le Service mad’RA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro de compte ITGA : Cliquez ici pour taper du texte. Société : Cliquez ici pour taper du texte.** | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **Prénom-Nom**  **Fonction** | | | **Adresse**  **CP-Ville** | | **Coordonnées** | **Droit à la publication** | | **Visibilité des rapports** | | |
| 1 | Nom : Cliquez ici pour taper du texte.  Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.  Fonction : Cliquez ici pour taper du texte. | | | Cliquez ici pour taper du texte. | | Mobile : Cliquez ici pour taper du texte.  Mail : Cliquez ici pour taper du texte. |  | | Vos propres rapports uniquement  Rapports adressés à d’autres personnes : Cliquez ici pour taper du texte.  Tous les rapports adressés à votre société (compte client ITGA)  Tous les rapports adressés aux entités de votre société (autres comptes client ITGA) *[liste ci-dessous]* | | |
| 2 | Nom : Cliquez ici pour taper du texte.  Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.  Fonction : Cliquez ici pour taper du texte. | | | Cliquez ici pour taper du texte. | | Mobile : Cliquez ici pour taper du texte.  Mail : Cliquez ici pour taper du texte. |  | | Vos propres rapports uniquement  Rapports adressés à d’autres personnes : Cliquez ici pour taper du texte.  Tous les rapports adressés à votre société (compte client ITGA)  Tous les rapports adressés aux entités de votre société (autres comptes client ITGA) *[liste ci-dessous]* | | |
| 3 | Nom : Cliquez ici pour taper du texte.  Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.  Fonction : Cliquez ici pour taper du texte. | | | Cliquez ici pour taper du texte. | | Mobile : Cliquez ici pour taper du texte.  Mail : Cliquez ici pour taper du texte. |  | | Vos propres rapports uniquement  Rapports adressés à d’autres personnes : Cliquez ici pour taper du texte.  Tous les rapports adressés à votre société (compte client ITGA)  Tous les rapports adressés aux entités de votre société (autres comptes client ITGA) *[liste ci-dessous]* | | |
| 4 | Nom : Cliquez ici pour taper du texte.  Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.  Fonction : Cliquez ici pour taper du texte. | | | Cliquez ici pour taper du texte. | | Mobile : Cliquez ici pour taper du texte.  Mail : Cliquez ici pour taper du texte. |  | | Vos propres rapports uniquement  Rapports adressés à d’autres personnes : Cliquez ici pour taper du texte.  Tous les rapports adressés à votre société (compte client ITGA)  Tous les rapports adressés aux entités de votre société (autres comptes client ITGA) *[liste ci-dessous]* | | |
| 5 | Nom : Cliquez ici pour taper du texte.  Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.  Fonction : Cliquez ici pour taper du texte. | | | Cliquez ici pour taper du texte. | | Mobile : Cliquez ici pour taper du texte.  Mail : Cliquez ici pour taper du texte. |  | | Vos propres rapports uniquement  Rapports adressés à d’autres personnes : Cliquez ici pour taper du texte.  Tous les rapports adressés à votre société (compte client ITGA)  Tous les rapports adressés aux entités de votre société (autres comptes client ITGA) *[liste ci-dessous]* | | |
|  | | | | | *Liste des entités de votre société (code client et nom) sur lesquels vous souhaitez avoir une visibilité (selon profil ci-dessus) :* Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | | |
| Nom - Prénom: | | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |  | | Fait à Cliquez ici pour taper du texte. le Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Qualité du signataire\* : | | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| **\* Document à signer par le responsable de la Société et des entités désignées** | | | | | |  | |  | |  |  |